

ГОСГОРТЕХНАДЗОР РОССИИ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением
Госгортехнадзора России от 02.06.2000 №29

ПРАВИЛА АТТЕСТАЦИИ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛАБОРАТОРИЯМ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

ПБ 03-372-00

Зарегистрированы Минюстом России
25.07.2000 за №2324

Москва
ПНО ОБТ
2001

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают основные требования к лабораториям и порядок аттестации лабораторий, выполняющих неразрушающий контроль (НК) технических устройств, зданий и сооружений, применяемых и эксплуатируемых на опасных производственных объектах.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.97 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; Положения о Федеральном горном и промышленном надзоре России, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.02.93 № 234; Общих правил по проведению аккредитации в Российской Федерации, зарегистрированных Минюстом России 07.02.2000, регистрационный № 2094; Правил проведения экспертизы промышленной безопасности, утвержденных постановлением Госгортехнадзора России от 06.11.98 № 64, зарегистрированных Минюстом России 08.12.98, регистрационный № 1656.

1.3. Аттестация лабораторий НК производится в целях установления и подтверждения их компетентности при оценке готовности организаций к выполнению видов деятельности, связанных с применением НК.

1.4. Настоящие Правила охватывают деятельность по изготовлению, строительству, монтажу, ремонту, реконструкции, эксплуатации и экспертизе технических устройств, зданий и сооружений (далее по тексту - объектов) с применением радиационного, акустического (ультразвукового), акустико-эмиссионного, магнитного, вихретокового, электрического, оптического, визуально-измерительного, проникающими веществами, вибродиагностического, теплового видов (методов) НК. Примерный перечень технических устройств, зданий, сооружений и их элементов, для оценки соответствия которых требованиям промышленной безопасности целесообразно применение НК, приведен [в приложении 1](#).

1.5. Работы по НК проводят организации, действующие на основании лицензий, выданных Госгортехнадзором России.

1.6. Аттестацию лабораторий проводят независимые органы по аттестации лабораторий НК.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах используются определения, приведенные в Правилах проведения экспертизы промышленной безопасности, а также следующие определения:

2.1. Аттестация лабораторий - деятельность по подтверждению соответствия лаборатории установленным требованиям промышленной безопасности.

2.2. Заявитель - организация, подавшая письменную заявку на аттестацию лаборатории.

2.3. Лаборатория НК - организация, одним из видов деятельности которой является осуществление НК, или подразделение организации, осуществляющее НК технических устройств, зданий и сооружений для собственных нужд.

2.4. Независимый орган по аттестации лабораторий НК (далее по тексту - Независимый орган) - организация, уполномоченная в рамках Системы экспертизы промышленной безопасности (далее по тексту - Система экспертизы) проводить аттестацию лабораторий НК.

2.5. Неразрушающий контроль (НК) - контроль, при котором не должна быть нарушена пригодность технических устройств, зданий и сооружений к применению и эксплуатации.

2.6. Область аттестации лаборатории - совокупность работ по НК, которые компетентна проводить лаборатория в зависимости от видов технических устройств, зданий, сооружений и видов (методов) НК.

2.7. Система неразрушающего контроля - совокупность участников, которые в рамках регламентирующих норм, правил, методик, условий, критериев и процедур осуществляют деятельность в области одного из видов экспертизы промышленной безопасности, связанной с применением НК.

2.8. Средство неразрушающего контроля - техническое устройство, вещество и/или материал для проведения НК.

2.9. Эксперт по аттестации (далее по тексту - эксперт) - лицо, которое осуществляет все или некоторые функции, относящиеся к аттестации лабораторий, и обладающее признанной компетентностью в Системе НК.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛАБОРАТОРИЯМ НК

3.1. Статус, административная подчиненность и структура лаборатории должны обеспечивать объективность результатов контроля, исключать возможность любого воздействия на сотрудников лаборатории с целью оказать влияние на результаты контроля.

3.2. Лаборатория, имеющая статус юридического лица, должна удовлетворять следующим критериям независимости:

должна быть независима от сторон, заинтересованных в результатах НК;

не должна участвовать в разработке, изготовлении, строительстве, монтаже, ремонте, реконструкции и эксплуатации или являться покупателем, собственником, потребителем объектов, НК которых осуществляет.

3.3. Лаборатория, являющаяся структурным подразделением организации и выполняющая НК для собственных нужд организации, должна удовлетворять следующим критериям независимости:

в рамках организационной структуры организации должны быть четко разграничены функциональные обязанности по осуществлению НК, а также установлена отчетность лаборатории перед организацией, структурным подразделением которой она является;

лаборатория не должна заниматься работами, которые могут повлиять на объективность результатов НК.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛАБОРАТОРИЯМ НК

4.1. Лаборатория, проводящая радиационный контроль, должна иметь радиационно-гигиенический паспорт.

4.2. Лаборатории, выполняющие работы по НК в полевых условиях, должны подтвердить возможность надежной доставки средств НК к объекту с соблюдением требований радиационной безопасности.

5. СИСТЕМА КАЧЕСТВА ЛАБОРАТОРИИ НК

5.1. В лаборатории НК должна действовать разработанная и документированная система качества, соответствующая области деятельности, характеру и объему работ, выполняемых лабораторией НК.

5.2. Основным документом системы качества является Руководство по качеству, предназначенное для использования персоналом лаборатории НК.

5.3. Руководство по качеству должно содержать описание:

политики в области качества;

области деятельности лаборатории НК;

организационной структуры лаборатории НК;

задач и функциональных обязанностей руководства и персонала лаборатории НК согласно их должностным инструкциям;

процедур проведения работ по НК, включая оформление результатов контроля и выдачу заключений;

процедур учета, контроля и использования документации;

процедур, организации и проведения поверки и технического обслуживания средств НК;

процедур поверки технического состояния средств НК после их транспортировки и доставки на рабочее место;

правил обеспечения конфиденциальности и охраны прав собственности;

процедур проведения внутренних проверок;

организации обратной связи и корректирующих действий при выявлении несоответствий;

процедур рассмотрения рекламаций, претензий;

порядка корректировки документов системы качества.

5.4. Руководство по качеству должно содержать ссылки на действующие в установленном порядке нормативные технические документы, методики и инструкции, используемые при проведении НК, и должно постоянно актуализироваться (т.е. в него должны быть внесены все изменения, происходящие в системе качества). Если организация имеет общую систему качества, то разработка отдельного Руководства по качеству для лаборатории не требуется.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ НК

6.1. Лаборатория должна быть оснащена собственными средствами НК, обеспечивающими возможность выполнения работ по НК в рамках ее области аттестации.

Для проведения отдельных видов работ допускается использовать дефектоскопическое оборудование, дефектоскопические материалы, принадлежности и приспособления, принадлежащие другим предприятиям, организациям или физическим лицам.

6.2. Номенклатура средств определяется действующей нормативной и методической документацией по НК, распространяющейся на объекты контроля, виды (методы) НК и виды деятельности, при осуществлении которых проводится НК.

6.3. Каждое средство НК, которое имеется в лаборатории, включая и стандартные (контрольные) образцы, должно быть зарегистрировано в лаборатории НК. Сведения о средствах НК должны быть внесены в Паспорт лаборатории и в регистрационный документ (учетный лист, карточка).

Сведения о средствах НК должны включать данные о:

наименовании, типе средства НК;

стране, заводе-изготовителе (фирме), заводском и инвентарном номере, годе выпуска;

дате получения и ввода в эксплуатацию;

техническом обслуживании, ремонтах;
аттестации, поверке, калибровке;
местонахождении паспорта и/или руководства по эксплуатации, методических указаний по поверке (если они входят в комплект поставки прибора);
свидетельствах (протоколах) метрологической поверки (аттестации);
перечне комплекта поставки прибора, если он не входит в состав других документов.

6.4. Сведения о применяемых в лаборатории средствах НК других организаций и физических лиц должны быть внесены в Паспорт лаборатории. В том числе должен быть указан срок, в течение которого лаборатория имеет право использовать не принадлежащее ей средство НК.

6.5. Все средства НК, относящиеся к средствам измерения (дефектоскопы, преобразователи, стандартные образцы и т.п.), должны быть проверены, калиброваны или аттестованы в установленном порядке.

6.6. Лаборатория НК должна иметь документированные процедуры технического обслуживания и проверки технического состояния используемых средств НК (включая источники автономного питания), а также график поверки.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

7.1. Лаборатория НК должна располагать персоналом, аттестованным в установленном порядке, имеющим соответствующую профессиональную подготовку, теоретические знания и практический опыт, необходимые для выполнения работ по НК.

7.2. В лаборатории НК должен постоянно вестись учет профессиональной подготовки персонала и его квалификации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Лаборатория НК должна иметь следующие документы:

8.1.1. Организационные документы:

учредительные документы организации;

Положение о лаборатории НК;

Паспорт лаборатории НК.

В Положении о лаборатории НК должны быть изложены:

статус, административная подчиненность, структура лаборатории НК;

общие цели и задачи лаборатории НК;

функции, порядок взаимодействия с подразделениями организации, подчиненность структурных единиц (подразделений) лаборатории НК;

права и обязанности лаборатории НК;

порядок взаимодействия со сторонними организациями. Форма паспорта лаборатории НК приведена [в приложении 2](#).

8.1.2. Организационно-методические документы (с учетом требований [разделов 5 и 6 настоящих Правил](#)):

Руководство по качеству;

регистрационные документы на средства НК;

эксплуатационные документы на средства НК, которые входят в комплект поставки средств (паспорт, руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д.);

графики поверки и технического обслуживания средств НК;

свидетельства о метрологической поверке (калибровке, аттестации).

8.1.3. Нормативные и методические документы на контроль объектов в соответствии с областью аттестации лаборатории НК:

нормативные документы, регламентирующие технические требования к объектам контроля и устанавливающие показатели качества этих объектов, а также конкретные виды (методы) контроля этих объектов;

правила контроля (ПК), основные положения по контролю (ОП) и другие методические документы, в которых определены виды (методы) НК объектов, закрепленных за лабораторией, установлены основные параметры НК, даны схемы и общие требования к проведению НК;

технологические инструкции, технологические карты, методики или иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологию) контроля конкретных объектов.

8.1.4. Документация по персоналу лаборатории:

должностные инструкции;

материалы по аттестации сотрудников лаборатории (копии квалификационных документов).

8.1.5. Документация по архиву:

инструкции по порядку ведения архива;

журнал регистрации архива.

8.2. Вся документация, используемая в лаборатории НК, должна проходить своевременную актуализацию.

8.3. Сведения о ремонтах, поверках действующих средств НК вносятся в регистрационные документы сразу же после сдачи средств НК в ремонт или поверку; сведения о новых средствах НК заносятся в регистрационные документы по мере поступления.

8.4. Не реже одного раза в год паспорт лаборатории НК должен пересматриваться на предмет внесения возможных изменений, которые оформляются в установленном порядке.

9. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

9.1. Порядок регистрации и хранения результатов контроля должен соответствовать действующей в лаборатории системе качества.

Порядок регистрации результатов контроля должен обеспечивать наличие такой информации, которая позволяет установить проконтролированные объекты, использованные виды (методы), объемы и средства НК, браковочные критерии, персонал, проводивший контроль и выдавший заключение, дату и место проведения контроля.

9.2. Условия и сроки хранения результатов контроля должны соответствовать требованиям нормативных и методических документов.

10. ПРЕТЕНЗИИ И РЕКЛАМАЦИИ

10.1. Лаборатория НК должна иметь документированные процедуры рассмотрения рекламаций заказчиков и других организаций по результатам ее деятельности.

10.2. Лаборатория НК должна регистрировать все поступающие рекламации и претензии, а также принимаемые по ним меры.

11. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

11.1. Для проведения аттестации лаборатория (организация, которой принадлежит лаборатория) направляет заявку установленной формы ([приложение 3](#)) в Независимый орган по аттестации лабораторий НК.

11.2. Заявка на аттестацию от заявителя должна быть зарегистрирована. О получении заявки заявитель должен быть уведомлен. На основании заявки определяется трудоемкость выполнения работ по аттестации.

11.3. Для выполнения работ по рассмотрению документов, проверки заявителя и составления отчета по результатам рассмотрения документов и проверки заявителя Независимый орган формирует экспертную комиссию.

11.4. В состав экспертной комиссии Независимый орган может включать внештатных экспертов и консультантов.

11.5. Возглавляет комиссию председатель, являющийся штатным сотрудником Независимого органа.

11.6. Рассмотрение документов.

11.6.1. Рассмотрение документов может быть совмещено с проведением проверки заявителя и составлением отчета.

11.6.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, проводится на предмет их достаточности и полноты содержания. Срок рассмотрения документов не должен превышать 10 дней.

11.6.3. Независимый орган вправе потребовать недостающую информацию, которая должна быть представлена в течение одного месяца. В случае непредставления недостающей информации Независимый орган вправе приостановить работу по аттестации лаборатории НК.

11.7. Проведение проверки заявителя.

11.7.1. Проверку заявителя проводят непосредственно на месте расположения заявителя. Независимый орган должен согласовать с заявителем сроки проведения работ по проверке.

11.7.2. При проведении проверки заявитель обеспечивает экспертной комиссии необходимые для ее работы условия, предоставляет необходимые материалы, документы (в том числе нормативные) и средства НК.

11.7.3. Экспертная комиссия на месте проверяет соответствие представленной информации фактическому состоянию.

11.8. Рассмотрение результатов аттестации.

11.8.1. После завершения работ по рассмотрению документов и проверке заявителя экспертная комиссия в срок, не превышающий трех дней, составляет отчет об аттестации ([приложение 4](#)), включающий информацию о степени организационно-технической готовности заявителя к выполнению работ в заявленной области аттестации, а также предложения об аттестации или об отказе в аттестации заявителя.

11.8.2. Отчет, заявку на аттестацию и другие документы, полученные в процессе выполнения работ, экспертная комиссия передает в Независимый орган.

11.9. Принятие решения.

11.9.1. Решения по вопросам аттестации принимает Комиссия по аттестации*, действующая в Независимом органе и проводящая заседания не реже двух раз в месяц. Регламент работы Комиссии должен предусматривать возможность присутствия представителей заявителя на заседании Комиссии.

* Далее по тексту - Комиссия.

Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

об аттестации или об отказе в аттестации;

по определению области аттестации заявителя;

о сроке и условиях действия свидетельства об аттестации;

о периодическом контроле в течение времени действия свидетельства об аттестации; об аннулировании аттестации, расширении или ограничении области аттестации.

11.9.2. При положительном решении Комиссии Независимый орган в срок, не превышающий трех дней, оформляет свидетельство об аттестации ([приложения 5-7](#)), регистрирует аттестованную лабораторию ([приложение 8](#)) и передает информацию об этом в Координирующий орган для включения в реестр ([приложение 8](#)). Свидетельства об аттестации являются бланками строгой отчетности. Лаборатория НК считается аттестованной с даты регистрации в Независимом органе.

11.9.3. Если по результатам аттестации выявляются несоответствия критериям аттестации, которые могут быть устранены заявителем без повторной проверки, то Комиссия утверждает перечень замечаний и порядок проверки их устранения, подготовленные экспертной комиссией.

После устранения замечаний, что должно быть официально подтверждено заявителем. Комиссия повторно рассматривает результаты аттестации и принимает решение.

11.9.4. При принятии Комиссией решения об отказе в аттестации, аннулировании аттестации или ограничении области аттестации заявителя Независимый орган извещает об этом заявителя в письменной форме.

11.9.5. Срок проведения аттестации не должен превышать трех месяцев с момента получения Независимым органом необходимых документов. Лаборатория НК подлежит аттестации в соответствии с настоящими Правилами, если она вновь создана или истек срок ранее действовавших свидетельств об аттестации или лицензии.

11.9.6. Лаборатория НК может быть аттестована на срок не более трех лет.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АТТЕСТОВАННЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

12.1. Независимые органы в течение срока действия свидетельств об аттестации проводят периодический контроль за деятельностью аттестованных ими лабораторий.

12.2. Сроки проведения периодического контроля определяются в зависимости от характера деятельности лаборатории.

12.3. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:
по решению территориальных органов Госгортехнадзора России;
при обоснованных претензиях заказчиков на качество услуг, предоставляемых лабораторией;
при организационной и технической реорганизации лаборатории.

12.4. Неудовлетворительные результаты периодического контроля (несоответствие заявителя требованиям настоящих Правил) являются основанием для аннулирования свидетельства об аттестации или ограничения области аттестации.

Основанием для аннулирования свидетельства об аттестации является также изменение юридического статуса аттестованной лаборатории, реорганизация организации и лаборатории, ликвидация организации и лаборатории.

12.5. Неудовлетворительные результаты периодического контроля и принятые решения должны быть сообщены заявителю и направлены в Координирующий орган и в территориальный орган Госгортехнадзора России, на территории которого находится проверенная лаборатория НК.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ АТТЕСТАЦИИ

13.1. Для изменения области аттестации, указанной в свидетельстве об аттестации, заявитель направляет в Независимый орган заявку. На основании этой заявки Независимый орган проводит дополнительную аттестацию заявителя согласно требованиям настоящих Правил.

13.2. При положительных результатах дополнительной аттестации Независимый орган выдает новое свидетельство или новое приложение к свидетельству об аттестации взамен действовавшего с указанием срока действия.

14. ПРОДЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

14.1. Для продления срока действия свидетельства об аттестации лаборатория должна за два месяца до окончания срока действия свидетельства об аттестации направить в Независимый орган заявку.

14.2. Независимый орган на основании представленных материалов определяет процедуру и объем работ по аттестации применительно к данному заявителю.

15. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ

При изменении юридического статуса аттестованной лаборатории, не затрагивающем ее штатный персонал, технические средства, организацию работ,

область аттестации, она может быть перерегистрирована Независимым органом на основании заявки и экспертизы представленной документации.

Приложение 1 к Правилам аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ, ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ИХ ЭЛЕМЕНТОВ, ДЛЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КОТОРЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЦЕЛЕСООБРАЗНО ПРИМЕНЕНИЕ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Объекты котлонадзора:

- 1.1. Паровые и водогрейные котлы.
- 1.2. Электрические котлы.
- 1.3. Сосуды, работающие под давлением свыше 0,07 МПа.
- 1.4. Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой свыше 115 °С.
- 1.5. Барокамеры.

2. Системы газоснабжения (газораспределения):

- 2.1. Наружные газопроводы.
- 2.2. Детали и узлы, газовое оборудование.
- 2.3. Внутренние газопроводы.

3. Подъемные сооружения:

- 3.1. Грузоподъемные краны.
- 3.2. Подъемники (вышки).
- 3.3. Канатные дороги.
- 3.4. Фуникулеры.
- 3.5. Эскалаторы.
- 3.6. Лифты.
- 3.7. Краны-трубоукладчики.
- 3.8. Краны-манипуляторы.

4. Объекты горнорудной промышленности:

- 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников.
- 4.2. Шахтные подъемные машины.
- 4.3. Вентиляторы главного проветривания.
- 4.4. Главные компрессорные установки.

5. Объекты угольной промышленности:

- 5.1. Шахтные подъемные машины.
- 5.2. Вентиляторы главного проветривания.

6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности:

- 6.1. Вышки буровые и их основания, агрегаты, инструменты и приспособления для спуско-подъемных операций при бурении, капитальном и подземном ремонте скважин на суше и континентальном шельфе.
- 6.2. Газонефтепродуктопроводы.

7. Оборудование металлургической промышленности:

- 7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений.
- 7.2. Газопроводы технологических газов.
- 7.3. Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей.

8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств:

- 8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 160 кгс/см².
- 8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 160 кгс/см².
- 8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом.
- 8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ.
- 8.5. Изотермические хранилища.
- 8.6. Криогенное оборудование.
- 8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок.
- 8.8. Печи.
- 8.9. Компрессорное и насосное оборудование.
- 8.10. Центрифуги, сепараторы.
- 8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ.
- 8.12. Котлы-утилизаторы (паровые, водогрейные).
- 8.13. Энерготехнологические котлы.
- 8.14. Котлы ВОТ.
- 8.15. Арматура и предохранительные устройства.
- 8.16. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды.

9. Объекты железнодорожного транспорта:

- 9.1. Подвижной состав и контейнеры, предназначенные для транспортирования опасных веществ.
- 9.2. Железнодорожные подъездные пути.

10. Объекты хранения и переработки зерна:

- 10.1. Воздуходувные машины (турбокомпрессоры воздушные, турбовоздуходувки).
- 10.2. Вентиляторы (центробежные, радиальные, ВВД).
- 10.3. Дробилки молотковые, вальцовые станки, энтолейторы.

Приложение 2 к Правилам аттестации (обязательное)

ФОРМА ПАСПОРТА ЛАБОРАТОРИИ

Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

Наименование лаборатории

ПАСПОРТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие данные.
2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории.
3. Объекты контроля.
4. Виды (методы) контроля.
5. Сведения об оснащении лаборатории средствами неразрушающего контроля.
6. Сведения об эталонах, стандартных и контрольных образцах.
7. Сведения об имеющихся в лаборатории дозиметрических и радиометрических средствах измерений.
8. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях.

9. Перечень нормативных и методических документов.

10. Данные на хранилище источников ионизирующего излучения.

1. Общие данные

1.1. Наименование ведомства

1.2. Наименование организации (наименование лаборатории, если лаборатория обладает статусом юридического лица) _____

1.3. Место и дата регистрации организации (лаборатории) _____

1.4. Почтовый адрес организации (лаборатории) _____

1.5. Банковские реквизиты организации (лаборатории) _____

1.6. Телефон _____ Телетайп _____ Факс _____

1.7. Должность руководителя организации

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.8. Должность руководителя лаборатории (в составе организации)

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.9. Сведения о должностных лицах лаборатории (указываются функциональные обязанности)

Ф.И.О. _____ телефон _____

1.10. Орган санитарного надзора, осуществляющий надзор за лабораторией (наименование, почтовый адрес, телефон, подразделение) _____

1.11. Общее количество работников лаборатории _____

1.12. Краткая характеристика производственных помещений лаборатории (количество и назначение помещений, площадь, местонахождение, телефон) _____

2. Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории

Данные о профессиональной квалификации сотрудников лаборатории [приводят по форме 1](#).

Форма 1

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, уровень квалификации, вид контроля, объекты	Сведения об образовании, спецобразовании, повышении квалификации, стаже работы по контролю	Данные последней аттестации: дата аттестации, номера удостоверений, аттестационный центр
1	2	3	4	5

3. Объекты контроля

Указывают перечень объектов, неразрушающий контроль которых выполняет лаборатория.

4. Виды (методы) контроля

4.1. Радиационный вид контроля.

4.1.1. Рентгеновский контроль.

4.1.2. Гамма-контроль.

4.2. Акустический вид контроля.

4.2.1. Ультразвуковая дефектоскопия.

4.2.2. Ультразвуковая толщинометрия.

4.2.3. Акустическая эмиссия.

- 4.3. Магнитный вид контроля.
 - 4.3.1. Магнитопорошковый метод.
 - 4.3.2. Магнитографический метод.
- 4.4. Проникающими веществами.
 - 4.4.1. Капиллярный метод.
 - 4.4.2. Метод течеискания.
- 4.5. Вихретоковый вид контроля.
 - 4.5.1. Вихретоковая дефектоскопия.
 - 4.5.2. Вихретоковая толщинометрия.

Примечание. В [разделе 4](#) приводят перечень только тех видов (методов) контроля, которые используются в лаборатории.

5. Сведения об оснащенности средствами неразрушающего контроля

Сведения об имеющихся в лаборатории средствах неразрушающего контроля [приводят по форме 2](#).

Форма 2

№ п/п	Наименование и тип (обозначение)	Назначение	Изготовитель	Зав. №, год изготовления	Владелец оборудования	Дата и срок действия свидетельства о метрологической поверке (аттестации) или отметка о техническом состоянии	
						200...	200...
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Сведения об имеющихся в лаборатории средствах неразрушающего контроля приводят по каждому виду (методу) контроля отдельно.

Для отметки о техническом состоянии оборудования можно использовать следующие обозначения:

- И - исправны (используют в работе);
- К - законсервированы (в работе не используют);
- Р - подлежат ремонту;
- С - подлежат списанию.

6. Сведения об эталонах, стандартных и контрольных образцах

В разделе 6 по [форме 2, указанной в разделе 5](#), приводят сведения об эталонах, образцах (государственных, отраслевых, предприятия), применяемых при проведении неразрушающего контроля. Для отметки о техническом состоянии образцов можно использовать обозначения, приведенные в разделе 5. В [графе 3 формы 2](#) следует обязательно указать, при контроле каких объектов применяется данный образец, эталон. Необходимо систематизировать применяемые образцы и эталоны по объектам контроля.

7. Сведения об имеющихся дозиметрических и радиометрических средствах измерений

В разделе 7 [по форме 2, указанной в разделе 5](#), приводят сведения о дозиметрических и радиометрических средствах измерений, используемых в лаборатории. Для отметки о техническом состоянии можно использовать обозначения, приведенные в разделе 5.

8. Сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях

В разделе 8 [по форме 2, указанной в разделе 5](#), приводят сведения о вспомогательном оборудовании и принадлежностях, применяемых в лаборатории. Для отметки о техническом состоянии можно использовать обозначения, приведенные в

разделе 5. Если вспомогательное оборудование или принадлежности не должны подвергаться метрологической проверке (аттестации, калибровке), то [в графах 6, 7 и т.д. формы 2](#) следует указывать их техническое состояние.

9. Перечень нормативных и методических документов

Сведения об имеющихся в лаборатории нормативных и методических документах [приводят по форме 3](#).

Форма 3

№ п/п	Наименование документа	Обозначение	Издательство или разработчик	Место и год издания	Срок действия
1	2	3	4	5	6

10. Данные на хранилище источников ионизирующего излучения

В разделе 10 приводятся следующие сведения:

- тип хранилища;
- количество мест в хранилище;
- год сооружения хранилища;
- наличие манипулятора;
- организация - разработчик проекта хранилища;
- схема (планировка) хранилища;
- характеристика помещения хранилища.

Пример характеристики помещения: стены из силикатного кирпича, пол бетонный, имеется электрическая сигнализация, помещение освещается лампами дневного света, имеется три колодца для хранения источников согласно инструкции... (номер и полное наименование документа).

К Паспорту прикладываются следующие документы:

1. Копия радиационно-гигиенического паспорта.
2. Должностные инструкции для сотрудников лаборатории.
3. Копии лицензий Госгортехнадзора России (если имеются).
4. Свидетельство об аттестации лаборатории (если имеется).
5. Копии квалификационных документов специалистов неразрушающего контроля.
6. Копии свидетельств о проверке средств измерений.

Приложение 3 к Правилам аттестации (обязательное)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА АТТЕСТАЦИЮ ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ

Руководителю Независимого органа по
аттестации лабораторий
неразрушающего контроля

ЗАЯВКА

на аттестацию лаборатории неразрушающего контроля

«__» _____ 200__ г.

Наименование лаборатории _____

Наименование организации _____

Адрес лаборатории _____

Адрес организации _____

Ф.И.О. руководителя лаборатории, тел., факс _____

Ф.И.О. руководителя организации, тел., факс _____

Заявляемая область аттестации:

1. Контролируемые виды объектов с указанием технологических условий, при которых проводится контроль (изготовление, строительство, монтаж, ремонт, реконструкция, техническое диагностирование) _____

2. Неразрушающие виды (методы) контроля _____

3. Число сотрудников лаборатории: _____

Приложения:

1. Положение о лаборатории.

2. Паспорт лаборатории.

3. Руководство по качеству.

Руководитель

организации

(лаборатории)

личная подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 4 к Правилам аттестации (рекомендуемое)

(наименование Независимого органа по аттестации лабораторий неразрушающего контроля)

ОТЧЕТ

об аттестации лаборатории неразрушающего контроля

Дата "___" _____ 200_г.

В соответствии с требованиями Системы неразрушающего контроля (НК) Госгортехнадзора России экспертная комиссия _____

(наименование органа)

в составе:

председатель *Ф.И.О., должность;*

эксперты *Ф.И.О., должности;*

провела аттестацию *Наименование лаборатории (организации).*

Комиссия рассмотрела и выполнила экспертизу следующих документов:

заявки на аттестацию лаборатории;

Устава организации (лаборатории);

Положения о лаборатории;

Паспорта лаборатории;

Руководства по качеству;

других документов (указать конкретно), а также провела обследование лаборатории.

В результате установлено:

1. Полное наименование аттестуемой лаборатории и организации, если лаборатория не является юридическим лицом.

С указанием:

данных о государственной регистрации (номер, дата, кем зарегистрировано);

юридического адреса лаборатории и организации;

территориального органа Госгортехнадзора России;

идентификационного номера;

банковских реквизитов;

Ф.И.О. руководителя организации, телефона, факса;

Ф.И.О. руководителя лаборатории, телефона, факса.

2. Основные виды деятельности, зафиксированные в Уставе лаборатории (организации).

3. Лицензии, выданные территориальными органами Госгортехнадзора России организации (лаборатории).

4. Область аттестации, на которую претендует лаборатория [наименование объектов, виды деятельности, виды (методы) НК].

5. Состав и содержание документов лаборатории соответствуют (не соответствуют) требованиям Системы НК.

6. Сведения о сотрудниках лаборатории:

штатные (работающие постоянно) сотрудники (указать Ф.И.О., должность, образование, стаж работы по НК, уровень квалификации);

работающие по совместительству, по трудовым соглашениям (указать те же сведения, что и для штатных сотрудников);

наличие штатного расписания; распределение функций сотрудников;

наличие приказов о принятии сотрудников на работу;

наличие должностных инструкций;

наличие документов, подтверждающих уровень квалификации сотрудников;

соответствуют (не соответствуют) сведения о сотрудниках лаборатории, изложенные в Паспорте лаборатории, фактическому состоянию; если не соответствуют, то указать несоответствия конкретно.

7. Сведения о нормативно-технической (или методической) документации:

соответствует (не соответствует) перечень документации, указанный в Паспорте лаборатории, фактически имеющемуся в лаборатории;

соответствует (не соответствует) комплект документов лаборатории предполагаемой области аттестации;

все ли документы являются действующими (актуализированными), указать недействующие документы.

8. Сведения об оборудовании и дефектоскопических материалах:

соответствует (не соответствует) перечень оборудования, эталонов, стандартных и контрольных образцов, дефектоскопических материалов, указанный в Паспорте лаборатории, фактически имеющимся в лаборатории;

соответствует (не соответствует) комплект оборудования, эталонов, стандартных и контрольных образцов, дефектоскопических материалов, имеющийся в лаборатории, предполагаемой области аттестации;

зарегистрированы ли оборудование, эталоны, стандартные образцы, контрольные образцы, дефектоскопические материалы;

сведения о метрологических поверках дефектоскопического оборудования, оценить достаточность и своевременность.

9. Сведения о помещениях, занимаемых лабораторией.

Отдельно указать сведения о помещениях, в которых проводятся радиационный контроль, фотохимическая обработка рентгеновских пленок.

10. Выводы и рекомендации:

указать, соответствует или не соответствует лаборатория предполагаемой области аттестации.

Председатель

экспертной

комиссии

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Эксперты

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 5 к Правилам аттестации (обязательное)

**ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АТТЕСТАЦИИ ЛАБОРАТОРИИ
НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

(наименование Независимого органа по аттестации лабораторий неразрушающего
контроля, аттестовавшего лабораторию)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ

(регистрационный номер)

Независимый орган по аттестации лабораторий неразрушающего контроля

(наименование Независимого органа)

УДОСТОВЕРЯЕТ:

(наименование лаборатории)

(наименование организации, в состав которой входит лаборатория)

(адрес организации (лаборатории))

УДОВЛЕТВОРЯЕТ

требованиям Системы неразрушающего контроля Госгортехнадзора России

Область аттестации и условие действия Свидетельства определены в приложении к
настоящему Свидетельству

Дата регистрации «__» _____ 200__ г.

Свидетельство действительно до _____

Руководитель Независимого органа

по аттестации лабораторий

неразрушающего контроля

личная подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6 к Правилам аттестации (обязательное)

**ФОРМА ПРИЛОЖЕНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ АТТЕСТАЦИИ
ЛАБОРАТОРИИ**

(наименование Независимого органа по аттестации лабораторий неразрушающего
контроля, аттестовавшего лабораторию)

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ АТТЕСТАЦИИ

(регистрационный номер, дата регистрации)

(наименование лаборатории)

2. Регистрационный индекс центрального аппарата или территориального органа Госгортехнадзора России, которому поднадзорна лаборатория.

3. Последние четыре цифры номера свидетельства являются порядковым номером лаборатории в перечне аттестованных лабораторий. При аннулировании свидетельства об аттестации номер свидетельства аннулируется и повторно не используется.

Приложение 8 к. Правилам аттестации (обязательное)

**ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ
НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ
(подсистема аттестации лабораторий)**

Форма 1

Перечень аттестованных лабораторий

№ п/п	Сведения о предприятии		№ свидетельства, дата регистрации и срок действия	Область аттестации			Изменения	Примечания
	наименование предприятия, почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя предприятия и руководителя лаборатории, тел., факс		объекты контроля	виды деятельности	виды, методы неразрушающего контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 2

Реестр аттестованных лабораторий

№ п/п	Независимый орган, аттестовавший лабораторию	Наименование предприятия, почтовый адрес, телефон	№ свидетельства, дата регистрации и срок действия	Область аттестации			Изменения	Примечания
				объекты контроля	виды деятельности	виды, методы неразрушающего контроля		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Определения.....	1
3. Общие требования к лабораториям нк	2
4. Специальные требования к лабораториям нк.....	2
5. Система качества лаборатории нк	3
6. Требования к средствам нк.....	3
7. Требования к персоналу.....	4
8. Требования к документации.....	4
9. Регистрация результатов контроля.....	5
10. Претензии и рекламации.....	5
11. Порядок аттестации лаборатории	5
12. Контроль за деятельностью аттестованных лабораторий	7
13. Изменение области аттестации	7
14. Продление аттестации.....	7
15. Перерегистрация.....	7
<i>Приложение 1</i>	<i>8</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>9</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 4</i>	<i>13</i>

<i>Приложение 5</i>	15
<i>Приложение 6</i>	15
<i>Приложение 7</i>	16
<i>Приложение 8</i>	17